

Christian Solidarity International (CSI) ist eine christliche überkonfessionelle Menschenrechtsorganisation für Religionsfreiheit und Menschenwürde. Wir geben benachteiligten und verfolgten Christinnen und Christen sowie anderen religiösen Minderheiten eine Stimme und leisten humanitäre Hilfe mit Partnerorganisationen vor Ort. Unsere Schwerpunkte liegen im Nahen Osten, Südasien, Nigeria und Südsudan.

Zur Verstärkung unserer Finanz-Abteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Buchhalter 60% (M/F)**

### **Aufgaben**

- Führung der Finanz- und Kreditorenbuchhaltung mit Kostenstellen
- Führung der Spendenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Reporting
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Unterstützung in der IT-Administration
- Diverse administrativen Tätigkeiten

### **Anforderungen**

- Solide Kaufmännische Ausbildung mit Berufspraxis in ähnlicher Verantwortung
- Bilanz- und Abschlussicher
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Deutsch Muttersprache, gute English- und Französisch von Vorteil
- Dynamische und selbständige Persönlichkeit mit hoher Teamfähigkeit
- Teilen des christlichen Glaubens und der christlichen Werte von CSI.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, interkonfessionellen Team
- Gute Sozialleistungen.

Für weitere Auskünfte steht Amakoué Ayivi, Teamleiter Finanzen und Administration, per E-Mail gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: [amakoue.ayivi@csi-schweiz.ch](mailto:amakoue.ayivi@csi-schweiz.ch)